

T.C.
GEYVE KAYMAKAMLIĞI
NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



***Akıl ve mantığın halledemeyeceği mesele
olmadığını, aklın rehberinin de bilgi ve
bilim olduğunu belirten Atatürk: “Başarı
ancak adaletli bir planla ve en rasyonel
tarzda çalışmakla mümkün olabilir”
Mustafa Kemal ATATÜRK***

K. Atatürk

Okul Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|--|------------------------------|---|
| İli: SAKARYA | | İlçesi: GEYVE | |
| Adres: | Alifuatpaşa Mh. Cebesoy Cd. No:10 GEYVE/SAKARYA | Coğrafi Konum (link): | 40°32'12.0"N 30°17'49.5"E |
| Telefon Numarası: | 0 264 516 04 18 | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi: | 732959@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://geyvenfilkokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 732959 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Zikrullah ÖZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2020-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Okul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" 2024, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

| Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|-----------------|--|----------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Zikrullah ÖZ | Okul Müdürü | Murat ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı |
| Murat ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı | Aslı YAVUZ | Öğretmen |
| Bayram KAYMIŞ | Öğretmen | Rahime ÖZER | Öğretmen |
| Bülent EROL | Okul Aile Birliği Başkanı | Türker ÜNAL | Öğretmen |
| Şaban ARSLAN | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi | Merve AKBAŞ | Öğretmen |
| | | Fatma KARATAŞ | Gönüllü veli |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe



NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU

Okulumuz 1990 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuz, zamanın kaymakamının Sakarya nehrinin kenarında olmasına atıfta bulunarak Sakarya Şiiri şairi Necip Fazıl Kısakürek'in adının almasının uygun olacağını belirtmesi üzerine şu an ki ismini almıştır.

Halen 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 5 öğretmen ve işkur tarafından görevlendirilen 1 hizmetli, 56 erkek ve 65 kız olmak üzere toplam 121 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 1596 m² kullanım alanı olan 355 m² ana bina, 75 m² prefabrik bina, 65 m² kazan (kombi) dairesi-depo alanı ve 55 m² tuvaletlerden oluşmaktadır.

Okulun içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü bulunmaktadır. Öğrenci, veli ve çevre ilişkileri ve işbirliği üst düzeydedir. İhtiyaçlar genel bütçe, okul-aile birliği ve hayırsever katkıları yoluyla sağlanmaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan okul-çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla ülkesine, çevresine, ailesine faydalı, kendi ile barışık, düşünen, araştıran, üretimlerde "ben de varım" diyebilen nesiller yetiştirmektir.

Bu stratejik plan ile okulumuzun misyonu, vizyonu amacına uygun bir şekilde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

1.Tema olan Eğitim ve Öğretime Erişimde;

En az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranında, eğitsel tanınması yapılan öğrencilerin oranında hedefe ulaşıldığı görülmüş olup,

Okula yeni başlayanlardan oryantasyon eğitimine katılım oranında ve 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan Türk ve yabancı uyruklu öğrencilerin oranında hedefe ulaşılamadığı görülmüştür.

2.Tema olan Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılmasında;

Yenilikçi yaklaşım kullanan öğretmen oranında, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranında, ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısında, derslerde teknolojik araçları kullanma oranında başarılı olunduğu,

Ancak, öğretmen ve öğrencilerin EBA kullanım süresinde, öğrenci başına okunan kitap sayısında belirlenen hedefe ulaşılamadığı görülmüştür.

3.Tema olan Kurumsal Kapasite de;

Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranında, öğretmenlerin teknolojiyi kullanma oranında, öğrenci ve velilerin okul temizliği ve hijyeni konusundaki memnuniyet oranında, iş güvenliği eğitim alan personel oranında, öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik etkinlik sayısında, veli ve çalışan memnuniyet oranında okul sitesine girilen yıllık haber sayısında hedefe ulaşıldığı görülmüştür.

Ödül alan personel oranında, lisans üstü eğitimi tamamlayan personel sayısında, web sitemizin kullanım sıklığında, İSG alanında yapılan çalışma sayısında, ders dışı egzersiz yapan öğretmen sayısında belirlenen hedeflere ulaşılamadığı görülmüştür.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
|--|---|
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Personel İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu 2014-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|---|---|
| Kalkınma Planları | |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (20-2018) |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2024-2024 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | |

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-egitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Milli Bayramlar, belirli gün ve haftalar, geziler, yarışmalar |
| Sportif faaliyetler | Geleneksel Çocuk Oyunları |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Okul, ilçe ve il düzeyinde düzenlenecek yarışmalara katılımın teşvik edilmesi |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Hizmetiçi eğitim faaliyetleri, mesleki çalışmalar |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul ihtiyaçlarının giderilmesi, Bakım-onarım gerektiren yerlerin tamiri, Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi, |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Bilgilendirici seminerler, pano çalışmaları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Öğrenme ortamlarının zenginleştirilmesi, Temizlik ve düzeninin yapılması |
| Ders dışı faaliyetler | Egzersiz çalışmalarının yapılması, Destek eğitim çalışmaları, İYEP çalışmaları |

2.6.Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Kurum içi yöneticiler, müdürlüğümüz bünyesindeki öğretmenler, hizmetliler, öğrenciler ve veliler kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır.

Okulumuz faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında anketler uygulanmış, anket sonuçları incelenerek sonuçları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Öğrenci Anketi

44 öğrenciye anket uygulanmış olup, anket sonuçları aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

| NO | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | KESİNLİKLE KATILMAYORUM | | | | |
|-----|--|-------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulumu seviyorum. | 15 | 24 | | 2 | 3 |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 14 | 26 | 4 | | |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 23 | 15 | 1 | 4 | 1 |
| 04- | Öğretmenim adildir. | 25 | 13 | 1 | 2 | 3 |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 27 | 14 | | | 3 |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 21 | 18 | 3 | 1 | 1 |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 24 | 16 | 4 | | |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 15 | 18 | 8 | 1 | 2 |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 25 | 17 | 2 | | |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 23 | 18 | | | 3 |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 31 | 13 | | | |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | | 5 | 6 | 14 | 19 |

Yapılan değerlendirme sonucunda öğrencilerimizin okulu ve öğretmenlerini sevdikleri, okul ortamında kendilerini güvende hissettikleri görülmektedir.

Öğretmen Anketi

5 öğretmenimize anket uygulanmış olup, anket sonuçları aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | | | | | |
|-----|---|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 2 | 3 | | | |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 2 | 3 | | | |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3 | 2 | | | |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 2 | 3 | | | |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 2 | 3 | | | |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 2 | 3 | | | |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 3 | 2 | | | |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 2 | 3 | | | |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4 | 1 | | | |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4 | 1 | | | |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 2 | 3 | | | |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 2 | 3 | | | |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 1 | 4 | | | |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 1 | 4 | | | |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 2 | 3 | | | |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 3 | 2 | | | |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 3 | 2 | | | |

Yapılan değerlendirme sonucunda öğretmenlerimizin okulumuzu benimsedikleri, mutlu ve huzurlu bir şekilde çalıştıkları, takım ruhunun yerleştiği görülmektedir.

Veli Anketi

26 öğrenci velimize anket uygulanmış olup, anket sonuçları aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | |
|-----|---|---------------------------|-------------|------------|--------------|--------------|
| | | | | | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 9 | 11 | 6 | | |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 12 | 9 | 5 | | |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 15 | 8 | 3 | | |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 14 | 9 | 3 | | |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 12 | 7 | 8 | | |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 15 | 8 | 3 | | |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 14 | 8 | 4 | | |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 8 | 14 | 4 | | |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 9 | 14 | 3 | | |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 8 | 7 | 7 | | 4 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 8 | 8 | 10 | | |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 8 | 14 | 2 | | 2 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 7 | 16 | 2 | | 1 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 7 | 6 | 10 | | 3 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 11 | 13 | 2 | | |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 12 | 12 | 2 | | |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum. | 2 | 6 | 4 | | 12 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 9 | 11 | 6 | | |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 15 | 11 | | | |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 14 | 12 | | | |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 22 | 4 | | | |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 19 | 8 | | | |

Yapılan değerlendirme sonucunda velilerimizin okulun temizliği, eğitim-öğretimin kalitesi ve gelişmesi, güvenliği, okul idaresiyle olan iletişim, okul aidiyeti konularında genel olarak olumlu fikre sahip oldukları, ancak okulda velilere yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi ve okul etkinliklerine katılım konusunda olumlu görüşe sahip olmadıkları görülmektedir.

2.7.Okul İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

.Okul içi analiz bölümünde öğrenci sayıları, akademik başarı, sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı verileri, devam-devamsızlık verileri, okulumuz çalışanlarına ait sayısal veriler ve öğrenme ortamıyla ilgili sayısal veriler yer almaktadır.

Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul | Analiz İçerik Tablosu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------|-------|-------|--------|---------------------------------|----|---|---|-----------------|----|---|---|-----------------|----|---|---|-----------------|----|---|---|-------------------|-----|---|----|---------------|---|---|---|
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamaktadır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanmıştır. <table border="1"><thead><tr><th>SINIFI</th><th>Toplam</th><th>Kaynaştırma Öğr.</th><th>Yabancı Uyr. Öğr.</th></tr></thead><tbody><tr><td>1/A SINIFI</td><td>21</td><td>0</td><td>5</td></tr><tr><td>1/B SINIFI</td><td>20</td><td>0</td><td>3</td></tr><tr><td>2/A SINIFI</td><td>30</td><td>3</td><td>5</td></tr><tr><td>3/A SINIFI</td><td>23</td><td>2</td><td>4</td></tr><tr><td>4/A SINIFI</td><td>27</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>121</td><td>5</td><td>19</td></tr></tbody></table> | SINIFI | Toplam | Kaynaştırma Öğr. | Yabancı Uyr. Öğr. | 1/A SINIFI | 21 | 0 | 5 | 1/B SINIFI | 20 | 0 | 3 | 2/A SINIFI | 30 | 3 | 5 | 3/A SINIFI | 23 | 2 | 4 | 4/A SINIFI | 27 | 0 | 2 | Toplam | 121 | 5 | 19 | | | | |
| SINIFI | Toplam | Kaynaştırma Öğr. | Yabancı Uyr. Öğr. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1/A SINIFI | 21 | 0 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1/B SINIFI | 20 | 0 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2/A SINIFI | 30 | 3 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3/A SINIFI | 23 | 2 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4/A SINIFI | 27 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toplam | 121 | 5 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamaktadır. E okul sosyal etkinlikler modülüne ve sakarya vts modülüne işlenmektedir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. 5, 10, 15 ve 20 günlük uyarı dilimlerinde velilere devamsızlık uyarı mektupları gönderilmektedir. Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuz idareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını kapsamaktadır. Aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">Çalışan Bilgileri Tablosu</th></tr><tr><th>Unvan*</th><th>Erkek</th><th>Kadın</th><th>Toplam</th></tr></thead><tbody><tr><td>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td>Sınıf Öğretmeni</td><td>2</td><td>3</td><td>5</td></tr><tr><td>Branş Öğretmeni</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Rehber Öğretmen</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Yardımcı Personel</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Yüksek Lisans</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr></tbody></table> | Çalışan Bilgileri Tablosu | | | | Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 | Sınıf Öğretmeni | 2 | 3 | 5 | Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 | Yardımcı Personel | 0 | 1 | 1 | Yüksek Lisans | 1 | 0 | 1 |
| Çalışan Bilgileri Tablosu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 3 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yardımcı Personel | 0 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yüksek Lisans | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS'te her öğretmenin kendi bölümünde katıldıkları hizmetiçi eğitimlerle ilgili bilgiler yer almaktadır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair veriler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 6 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 5 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 23 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 36 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 355 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1596 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 550 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 8 | | | |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuza ait personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|--|
| Okul Müdürü | <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Öğretmenler | <ol style="list-style-type: none">1. Üzerine aldıkları sınıflarda eğitim-öğretim yapmak,2. Öğretmenler kurulunda alınan kararlara uymak,3. Üzerinde bulunan kurul ve komisyonların çalışmalarına katılım sağlamak,4. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalarını yapmak,5. Okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | <ol style="list-style-type: none">1. Temizlik, bakım-onarım görevlerini yerine getirmek.2. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmak. |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | | |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | | |
| 10 Yıl Üzeri | 2 | %100 |

Okul Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Sayısı |
|----------------------|------------------|------------------------------------|
| ZİKRULLAH ÖZ | Müdür | 58 |
| MURAT ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı | 60 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-----------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | | | | | |
| 4-6 Yıl | | | | | |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 3 | 1 | | 4 |
| 11-15 Yıl | | | | | |
| 16-20 | | | | | |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | - | 1 | | 1 |

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 6 |

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Personel Sayısı | Aldığı Hizmetiçi Eğitim Sayısı (2019-2023) |
|-----------------|--|
| 7 | 219 |

Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|--------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | - | 1 | | 1 | 1 |

Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenerek aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|---------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 5 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Projeksiyon Cihazı | 4 | 4 | 4 | 0 |

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Fiziki Mekân Durumu

| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------------|-------------------------|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | X |
| Derslik Sayısı | 6 | Çok Amaçlı Saha | X |
| Derslik Alanları (m2) | 36 | Kütüphane | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı | X |
| Şube Sayısı | 5 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 23 | İş Atölyesi | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 36 | Beceri Atölyesi | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 355 | Pansiyon | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1596 | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 550 | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | |
| Kantin (m2) | 0 | | |
| Tuvalet Sayısı | 8 | | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 60000 |
| Okul Aile Birliği | 2000 | 3000 | 4500 | 6000 | 7500 |
| Özel İdare | | | | | |
| Kira Gelirleri | | | | | |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | | | | | |
| Diğer | | | | | |
| TOPLAM | 37000 | 43000 | 49500 | 56000 | 675000 |

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | MEB Merkez bütçesinden karşılanmaktadır. |
| Onarım | Okul kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri merkez bütçeden, diğer küçük bakım-onarım giderleri okul-aile birliği bütçesinden karşılanmaktadır. |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler okul-aile birliği bütçesinden karşılanmaktadır. |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı bakanlığımız tarafından gönderilen ödenekle doğrudan temin yoluyla karşılanmaktadır. |
| İletişim | Telefon, internet giderleri bakanlığımız tarafından, posta, mesaj giderleri ise okul-aile birliği tarafından karşılanmaktadır. |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri bakanlığımız tarafından gönderilen ödenekle doğrudan temin yoluyla karşılanmaktadır. |

Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | | | 9900 | | 19056 |
| Küçük Onarım | | | | | | |
| Bilgisayar Harcamaları | | | | | | |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | | 2970 | | |
| Telefon | | 321 | | 494 | | 756 |
| Sosyal Faaliyetler | | | | 2973 | | |
| Kırtasiye | | | | 2700 | | 11232 |
| GENEL | | | | | | |

2.7.5. İstatistik Veriler

| | GENEL MEVCUT | ORTALAMA SINIF MEVCUDU | KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI | SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI |
|------|--------------|------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 2021 | 104 | 20,8 | 3 | 4 |
| 2022 | 109 | 21,8 | 6 | 1 |
| 2023 | 123 | 24,6 | 5 | 0 |

SOSYAL FAALİYETLER

| | YAPILAN KUTLAMA SAYISI | ANMA GÜNÜ | GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI | GÖREV ALAN VELİ SAYISI | GÖREV ALAN ÖĞRENCİ SAYISI |
|------|------------------------|-----------|----------------------------|------------------------|---------------------------|
| 2021 | 21 | 2 | 5 | 38 | 104 |
| 2022 | 21 | 2 | 5 | 47 | 109 |
| 2023 | 22 | 2 | 5 | 61 | 123 |

GEZİLER

| | YAPILAN GEZİ SAYISI | GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI | GÖREV ALAN VELİ SAYISI |
|------|---------------------|----------------------------|------------------------|
| 2021 | 2 | 2 | 15 |
| 2022 | 2 | 2 | 22 |
| 2023 | 1 | 1 | 19 |

ÖĞRENCİ DEVAM-DEVAMSIZLIK DURUMU

| | DEVAMSIZLIK ORTALAMASI | DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI | SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI |
|------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 2021 | 10,57% | 1 | 1 |
| 2022 | 15,59% | 0 | 0 |
| 2023 | | 0 | 0 |

| | KURULAN SOSYAL KULÜP SAYISI |
|------|-----------------------------|
| 2021 | 5 |
| 2022 | 5 |
| 2023 | 5 |

OKULUN FİZİKİ MEKAN DURUMU

| Okul Bölümleri | |
|---------------------------|---|
| Okul Kat Sayısı | 1 |
| Derslik Sayısı | 6 |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 |
| Şube Sayısı | 5 |
| Kütüphane | 1 |

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul çevresindeki politik durum.● MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri● Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması● Mevzuat hükümleri | <ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması,● Okulun gelirini arttırıcı unsurların yetersiz oluşu,● Okulun giderlerini arttıran unsurların fazla oluşu,● Hayırseverlerin eğitime desteğinin yetersiz olması, |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler,● Beslenme alışkanlıklarının değişmesi,● Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması● Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi● Öğrencilerin sosyal aktivitelerini yapacağı yeterli mekan olmaması● Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış | <ul style="list-style-type: none">● Okulda teknoloji kullanım durumu● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı● Fatih Projesinin yaygınlaştırılması● Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamalarının kullanılması● Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi● Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditlerin çoğalması● Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanaklarının artması● Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması● Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması● Okulumuzun teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olması● Okulumuzda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır. |

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9.GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.• Okulun tek katlı olması• Öğrenci başına düşen açık alanların yeterli olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">• Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">• Kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızın genel bütçe ödenekleriyle karşılanması. |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlarımızın, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.• Öğretmenler kurulunda alınan kararların benimsenip uygulanması• Okul kültürünün oluşturulmuş olması |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmamasıYabancı uyruklu öğrencilerin çokluğu |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmamasıVelilerin aşırı korumacılık anlayışı |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">Okulumuzun fiziki yapısının yeterli olmamasıÖğretmen ve öğrenci tuvaletlerinin okul binası dışında olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">Fiber internet olmaması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">Ekonomik kaynak yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">Rehberlik çalışmalarının yetersiz olması |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">Yabancı uyruklu öğrenciler ve velilerle yaşanan iletişim sorunları |

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

| FIRSATLAR |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">Tekli eğitimin yapılması.Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artmasıOkulumuza il ve ilçe merkezinden ulaşımın kolay olması.Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması.Okul bahçesinin geniş olması.Öğrenci sayısının az olması. |
| TEHDİTLER |
| <ol style="list-style-type: none">Aile bütünlüğünün bozulmaların artmasıBireylerde oluşan teknoloji bağımlılığıToplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olmasıYerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlüklerVelilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olmasıEkonomik olarak düşük olan ailelerin bulunduğu bölge olması.Yabancı uyruklu öğrencilerin çoğalması |

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okulumuz eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Eleőtirel dűőünebilen ve çözüm odaklı, kişisel olarak kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiőtirmeyi,

bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araőtirmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-geliőtmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiőtir.

3.2. Vizyon

Çađdaő eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürkçü dűőünceyi özümsemiőt, milli vemanevi değerlere bağlı, ađdaő yaőtamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donanmıőt, teknolojik yeniliklere açık ve bunları kullanabilen, sürekli öğrenmeye ve kendini geliőtirmeye istekli, kendisi ve çevresi ile barıőtık, sosyal becerileri güçlü, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, iőtbirliđi ve ekip alıőtmalarına yatkın bireyler yetiőtirmek için varız.

3.3. Temel Değerler

- 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 5) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 6) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- 7) Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 8) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 9) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

| | |
|---|--|
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
|--------------------------------------|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| PG 1.1.1 | %25 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG 1.1.2 | %25 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG 1.1.3 | %25 | %6,42 | %4 | %2 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.1.4 | %25 | %0,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, İYEP komisyonu | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul müdürü, müdür yardımcısı, sınıf öğretmenleri, İYEP komisyonu | | | | | | |
| Riskler | 1-Yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması. 2-Öğrencilerin matematik dersinde zorlanması | | | | | | |
| Stratejiler | 1-Yabancı uyruklu öğrencilerin velileriyle sık sık görüşülmesi 2-Öğrencilerin okula ve İYEP'e devamının sağlanması. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Herhangi bir maliyet gerektirmemektedir. | | | | | | |
| Tespitler | 1-Sınıf öğretmenlerinin ve okul idaresinin koordineli çalışması neticesinde öğrencilerin okula devamı sağlanmaktadır. 2-İYEP kursuna öğrencilerin devamı sağlanmaktadır. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin okumaya teşvik edilmesi | | | | | | |

| | |
|---|---|
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
|--------------------------------------|--|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| PG 2.1.1 | %14,28 | 40 | 60 | 75 | 100 | 125 | 150 |
| PG 2.1.2 | %14,28 | 1 | 4 | 5 | 6 | 8 | 6 |
| PG 2.1.3 | %14,28 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 2.1.4 | %14,28 | 1 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| PG 2.1.5 | %14,28 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 2.1.6 | %14,28 | 2 | 4 | 5 | 8 | 10 | 10 |
| PG 2.1.7 | %14,28 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, sınıf öğretmenleri | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Geyve Toplum Sağlığı Merkezi | | | | | | |
| Riskler | 1-Öğrencilerin okul dışında kitap okuma isteğinin yetersiz olması 2-Veli profilinin düşük olması. | | | | | | |
| Stratejiler | 1-Geyve TSM ile işbirliği içerisinde öğrencilere eğitimler verilecektir. 2-Sınıf öğretmenleri tarafından öğrencilere eğitimler verilecektir. 3-Öğrencilerin kitap okumaları teşvik edilecektir. 4-Sınıf ve okul kitaplıkları zenginleştirilecektir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20000 TL. | | | | | | |
| Tespitler | 1-Okuma saatlerinin artmasıyla kitap okuma oranı yükseltilecektir. 2-Çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir. 3-Öğrencilere verilen eğitim sıklığı ve sayısı artırılacaktır. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1-Sınıf ve okul kitaplıklarına kitap temini. 2-Eğitim konularına uygun eğitim ortamlarının oluşturulması. | | | | | | |

| | |
|---------------------------------|--|
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.3 Okulumuzdaki eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H.3.1 Okulumuzun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, kütüphane, okul bahçesi , oyun alanları) sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için Geyve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Geyve Belediyesi ve velilerle iş birlikleri yapılacaktır. |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | Okulumuzdaki eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Okulumuzun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
|--------------------------------------|---|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| PG 3.1.1 | %100 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Geyve Belediyesi, İşverenler | | | | | | |
| Riskler | 1-Maddi kaynak yetersizliği 2-Velilerin ekonomik profili | | | | | | |
| Stratejiler | 1-Geyve Belediyesi'yle iletişime geçilmesi.(Oyun parkının yenilenmesi) 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'yle iletişime geçilerek öğrenci masa ve sıralarının yenilenmesi 3-Velilerle işbirliği yapılarak okul bahçesinin ve futbol sahasının düzenlenmesi | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 500.000 TL. | | | | | | |
| Tespitler | 1-Öğrenci masa ve sıralarının çok eski olması 2-Oyun parkının yetersiz olması 3-Okul bahçesinin çocuk oyunlarına uygun hale getirilmesi 4-Futbol sahasının kullanılabilir hale getirilmesi | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1-Geyve Belediyesi'yle iletişime geçilmesi.(Oyun parkının yenilenmesi) 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'le iletişime geçilerek öğrenci masa ve sıralarının yenilenmesi 3-Velilerle işbirliği yapılarak okul bahçesinin ve futbol sahasının düzenlenmesi | | | | | | |

| TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite | |
|--------------------------------------|--|
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. |
| Performans Göstergeleri | <p>PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.</p> |
| Stratejiler | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 4 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 4.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 4.1.1 | %20 | %85 | %90 | %95 | %98 | %100 | %100 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 4.1.2 | %20 | %45 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 4.1.3 | %20 | %10 | %25 | %30 | %35 | %40 | %50 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 4.1.4 | %20 | %95 | %96 | %97 | %98 | %100 | %100 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 4.1.5 | %20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, sınıf öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul müdürü, müdür yardımcısı, sınıf öğretmenleri, veliler. | | | | | | | | |
| Riskler | 1-Ekonomik yetersizlik 2-Okul bahçesinin yetersizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması 2- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplum hizmeti faaliyetlerine katılımlarının sağlanması 3- Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenmesi 4- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilmesi 5- Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılması. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 25000 TL. | | | | | | | | |
| Tespitler | İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde düzenlenmesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

4.1. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 amaç bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflerine ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir.

| Amaçlar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Beş Yıllık Toplam(TL) |
|-------------|-------|--------|--------|--------|--------|-----------------------|
| AMAÇ 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AMAÇ 2 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| AMAÇ 3 | 50000 | 150000 | 100000 | 100000 | 100000 | 500000 |
| AMAÇ 4 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| AMAÇ TOPLAM | 59000 | 159000 | 109000 | 109000 | 109000 | 545000 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|--|---|--|---------------------------|
| Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | <p>-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p> | Ocak Temmuz Dönemi |
| İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | <p>-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p> | Tüm Yıl |

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

| S.No | Ünvanı | Adı-Soyadı | İletişim | İmza |
|------|------------------|---------------|-----------------|------|
| 1 | Müdür Yardımcısı | Murat ÖZTÜRK | 0 505 925 9676 | |
| 2 | Öğretmen | Aslı YAVUZ | 0 545 783 09 92 | |
| 3 | Öğretmen | Rahime ÖZER | 0 543 460 89 49 | |
| 4 | Öğretmen | Türker ÜNAL | 0 543 466 30 51 | |
| 5 | Öğretmen | Merve AKBAŞ | 0 544 387 67 75 | |
| 6 | Veli | Fatma KARAKAŞ | 0 543 549 54 24 | |

Zikrullah ÖZ
Okul Müdürü